

COORDINATEUR/TRICE DE PROJET - CHAMPIONNAT INTERSCOLAIRE

Prêt/e à marquer des points ?

Vous pensez avoir la formation et l'expérience professionnelle nécessaires pour contribuer à restaurer la réputation de la CAF et à élever l'organisation au niveau des plus hauts standards internationaux ? La CAF recrute un(e) coordinateur/trice de projet – championnat interscolaire.

Responsabilités :

- Soutenir l'organisation du championnat panafricain interscolaire CAF/FIFA et gérer les tâches déléguées par le "Senior Manager - Championnat interscolaire".
- Assister les associations nationales participantes dans le processus d'inscription au tournoi.
- Administrer la boîte aux lettres électronique pour le Championnat Panafricain Interscolaire CAF/FIFA.
- Commander le matériel nécessaire pour les différentes étapes du tournoi final (tels que l'équipement, les drapeaux, la papeterie, les trophées et les médailles) et assurer le suivi avec la logistique.
- S'assurer que tous les formulaires relatifs aux matchs sont soumis ou reçus.
- Travailler sur les rapports d'incidents pour les compétitions.
- Mettre à jour régulièrement les résultats et le calendrier de la compétition et les synchroniser avec le département de communication de la CAF.

Exigences (profil) :

- Diplôme universitaire en gestion, administration du sport, ou équivalent ;
- Minimum de trois ans d'expérience professionnelle dans les compétitions de football ou expérience dans un rôle similaire ;
- Maîtrise de l'anglais (écrit et parlé) ; la maîtrise d'une autre langue officielle de la CAF (français ou arabe) ;
- Connaissance approfondie de l'informatique, notamment de Microsoft Office ainsi que du système de planification des ressources de l'entreprise (ERP) ;
- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel ;
- Passion et grande connaissance du football africain ;
- Esprit d'équipe, capable de s'adapter à différents environnements, flexible, patient et résilient ;
- Très proactif avec un sens élevé de la responsabilité et de l'intégrité ;



- Bon sens de l'organisation et capacité à travailler sous pression et à gérer les délais ;
- Volonté de voyager dans différentes nations africaines en fonction des exigences du championnat panafricain interscolaire de la CAF/FIFA.

Nous offrons :

- Un emploi intéressant et varié dans une organisation internationale passionnante et innovante ;
- Des conditions d'emploi attractives ;
- L'opportunité de faire partie d'une équipe internationale très engagée ;
- Une couverture sociale de qualité ;
- Un excellent régime de pensions.

Le poste sera basé au siège de la CAF au Caire (Egypte). Seules les candidatures directes répondant aux critères requis seront prises en considération, sans distinction de sexe, âge, ou nationalité.

Si vous avez les qualifications nécessaires et souhaitez travailler pour une organisation sportive internationale de premier plan, soumettez votre candidature en anglais ou en français à careers@cafonline.com (lettre de motivation, CV, diplômes, et références).

Date limite de dépôt des candidatures : 10/09/2021